

Request For Proposal - Security Services

05/11/2023

#	Specifications-Full Description	المواصفات الفنية	Qty/عدد Gender	عدد الساعات/ Hours
	<p>Maintaining security service requirements in a way that does not conflict with the regulations of relevant authorities in Emirates of Abu Dhabi, UAE. For the guarding profession approved by the management of private security companies to the Ministry of Interior.</p> <p>Experience of the operational security system and devices of the project.</p> <p>Carrying out notes for the operational security systems in the project are taken during training by the project contractor during project handover.</p> <p>Preparing a report of all remarks and any requirements for the security operating system within the contractor's scope of work to General Services section head.</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementing security services at the main entrance of the building and implementing them within 24 hours <p>Verifying the identity of visitors and patrons of the building</p> <ul style="list-style-type: none"> Preparing guard attendance schedule. <ul style="list-style-type: none"> Guiding and assisting visitors in reception area to reach the desired destination. 	<p>القيام بواجبات الحراسة الأمنية بما لا يتعارض مع اللوائح المنظمة لمهنة الحراسة المعتمدة من إدارة شركات الأمن الخاصة التابعة لوزارة الداخلية.</p> <p>الامام التام بتشغيل الأجهزة والأنظمة الأمنية بالمشروع.</p> <p>تدوين الملاحظات اللازمة لأنظمة الأمن التشغيلية في المشروع أثناء التدريب من قبل المقاول في مرحلة تسليم المشروع</p> <p>رفع تقرير بجميع الملاحظات واي من المتطلبات في الأنظمة الأمنية الى رئيس قسم الخدمات العامة.</p> <p>تطبيق الخدمات الأمنية في المدخل الرئيسي للمبنى خلال 24 ساعة.</p> <p>التحقق من هوية الزوار ورواد المبنى</p> <p>تقديم جدول الأمن والحراسة.</p> <p>توجيه ومساعدة الزوار في منطقة الاستقبال للوصول للوجهة المطلوبة</p>	2 (Male)	<p>12 hours/ per guard (total of 24 hour/ Day) /</p> <p>07 Days a week</p>



	<p>Liaise and coordinate with government departments like Police, Civil Defense and medical facility, on behalf of the Employer, for the safety and security of the site.</p> <p>Preparing periodic Security and safety reports according to the organization's compliance standards.</p>	<p>التنسيق مع الجهات المختلفة في الدولة فيما يتعلق بمسائل- الامن والدفاع المدني أو الاسعاف في الحالات الطارئة</p> <p>إعداد التقارير الدورية الخاصة بالأمن والسلامة حسب معايير الامتثال المعمول بها في المؤسسة.</p>		
1	<ul style="list-style-type: none">• Maintain proper supervision over the deployed security personnel and report all matters affecting security & safety of the sites as discovered by his staff to the Employer <p>Distributing security guards at the entrances and exits of the building to implement security services in the building.</p> <ul style="list-style-type: none">• Submitting periodic security inspection reports and emergency incidents• Guiding and assisting visitors to reach the desired destination. <p>Providing visitor identification records</p> <p>Implementing security and safety instructions</p> <p>Educating academy employees and visitors about all security and safety measures and systems.</p>	<p>توفير الاشراف المستمر والفعال على حراسه الموجودين- في الموقع واعداد كل التقارير المتعلقة بالأمن والسلامة والتي تخص موقع العمل الى العميل</p> <p>توزيع حراس الأمن في مداخل ومخارج المبنى لتطبيق الخدمات الأمنية في المبنى</p> <p>تقديم تقرير التفقد الأمني الدوري والحوادث الطارئة</p> <p>توجيه ومساعدة الزوار للتوصل للوجهة المطلوبة</p> <p>توفير سجلات كشف الزوار</p> <p>تطبيق تعليمات الأمن والسلامة</p> <p>توعية موظفي وزوار الأكاديمية بكافة تدابير وانظمة الأمن والسلامة.</p>	3 (Female)	12 hours/ Day 07 Days a week

	<p>Keep copies of academy keys in a safe place and a record of delivery and receipt</p> <p>Inspect the Site facilities and take the necessary security measures in case of suspicion.</p> <p>Inspect the academy facilities and record any necessary maintenance requirements in individual report submitted to General Services Section Head</p>	<p>الاحتفاظ بنسخ من مفاتيح الأكاديمية في مكان آمن وسجل التسليم والاستلام</p> <p>تفقد مرافق الأكاديمية واتخاذ الاجراءات الأمنية اللازمة في حالة الريبة والشك.</p> <p>تفقد مرافق الأكاديمية وتدوين أي من ملاحظات للصيانة ورفعها في تقرير منفصل لرئيس قسم الخدمات العامة</p>		
2	<p>Monitoring CCTV security system</p> <p>Maintaining records and ensuring complete confidentiality.</p> <p>Submitting records of any emergency and security cases to the relevant authorities</p>	<p>الاشراف على نظام المراقبة.</p> <p>حفظ السجلات وضمان السرية التامة.</p> <p>تقديم السجلات لأي من الحالات الطارئة والحالات الأمنية للجهات ذات الاختصاص.</p>	1 (Female)	12 hours/ Day 07 Days a week

- 1- Proposal last submission date 17/11/2023
- 2- Proposal should be send to our office (ADNEC, Grand Stand, FBMA offices) in CLOSED ENVELOPE
- 3- Commencement date (contract start date will be advised after winning tender)
- 4- Manpower uniform provided by the Vendor.
- 5- Housing and transportation for the workers provided by vendor
- 6- Vendors must comply with all Safety & Security majeures applied for relevant authorities in the Emirates of Abu Dhabi, UAE.
- 7- Ensuring rapid response and provision of required services during emergencies, accidents and crises
- 8- Vendors shall provide the services at the Employer site in Abu Dhabi - U.A.E. (Fatima Bint Mubarak Ladies Sports Academy Building, Khor AL Maqta' Area – 15th Street